

FUNCTIE: ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

LOCATIE: CRUQUIUS / HAARLEMMERMEER

Wie zijn wij?

Met 51 jaar ervaring in ontwerpen, produceren en verkopen bankstellen is DFS de nummer één bankenspecialist in Europa. Ons hoofdkantoor is gevestigd in Groot Brittanië en sinds 2014 is DFS ook succesvol in Nederland. Wij zijn trots op onze producten én op onze medewerkers. Wij hebben grootse toekomstplannen en doorgroeimogelijkheden zijn daarom volop aanwezig.

Wie ben jij?

Jij bent iemand met een positieve aanpak. Iemand die denkt in oplossingen. Je komt te werken op de administratieve/klantenservice afdeling waar geen dag hetzelfde is. Je gaat met plezier de 'extra mile' voor onze klanten en je staat stevig in je schoenen. Het team waarin je werkt heeft geen 9 - 5 mentaliteit en dit verwachten we ook van jou. Bij DFS zijn in de weekenden de drukste momenten, dus houd er rekening mee dat je dan kan worden ingepland.

Wat is jouw profiel?

- · Je bent communicatief vaardig in Nederlands en Engels
- · Duits is een pré
- · Je bent klantgericht
- · Je bent flexibel en stressbestendig

Wat bieden wij?

- · Salaris € 2360.- exclusief potentiële bonussen (op basis van een 40-urige werkweek)
- · Oplopende bonussen van € 50,- tot € 500,- extra per maand
- · 25 vakantiedagen per jaar op basis van een 40-urige werkweek
- · Volop doorgroeimogelijkheden
- · Aantrekkelijke personeelskorting
- · Trainingen